

Centre Principal de Secours - Castres pour le Service Départemental d'Incendie et de Secours du Tarn

Type de contrat : Mandat

Montant de l'opération : 8 200 000 € TTC

Fin des travaux : 2026

Équipe Maîtrise d'œuvre : Alliage – INSE – CET Infra - ETB

BESOIN DU DONNEUR D'ORDRE

Construction du Centre d'Incendie et de Secours principal de Castres et le groupement sud, comprenant un bâtiment, un VRD, un terrassement, une tour de manœuvre et un pylône sur un terrain viabilisé de 18.355 m²

Le projet doit faire l'objet d'une réalisation en haute performance énergétique (HPE) et disposer d'un label.



MISSIONS DE THÉMÉLIA

- ➡ Définir les conditions administratives et techniques selon lesquelles l'ouvrage sera réalisé
- ➡ Suivre et gérer le concours de maîtrise d'œuvre : rédaction des pièces administratives, animation, respect de la procédure, analyse des candidatures et offres, animation du jury
- ➡ Organiser la consultation SPS, CT et Assureurs, gérer les contrats correspondants, suivre les études d'APS et d'APD et gérer le contrat de maîtrise d'œuvre
- ➡ Gérer les contrats signés aux étapes précédentes et contrôler l'exécution des missions correspondantes. Suivre les études de projet et l'établissement du ou des dossiers de consultation des entreprises
- ➡ Consulter les entreprises, gérer les interventions des divers acteurs et signer les marchés de travaux
- ➡ Gérer le suivi des travaux
- ➡ Gérer les contrats de maîtrise d'œuvre, SPS, CT, Assurances et travaux en phase chantier y compris réception des travaux
- ➡ Solder les marchés de travaux. Gérer la période de parfait achèvement (Levée de réserves, réparation des désordres et mise en jeu des garanties). Solder les contrats SPS, CT, Maîtrise d'œuvre et assurance
- ➡ Remettre les comptes au maître d'ouvrage et établir le décompte général de la convention de mandat
- ➡ Accompagner le maître d'ouvrage dans le dépôt et le suivi des demandes de subventions